



Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte – Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

sucht für seine Denkmalbauabteilung ab dem 01.02.2026 eine:n

Baumanagerin/Baumanager (w/m/d)

in Vollzeit oder vollzeitnah

Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte ist das erste Industriedenkmal, das in die Welterbeliste der UNESCO aufgenommen wurde. Es ist das einzige Eisenwerk aus der Hochzeit der Industrialisierung, das vollständig erhalten ist. Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte zeigt als europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur international herausragende Ausstellungen und ist zugleich Ort für außergewöhnliche Konzerte und Festivals. Weitere Informationen unter www.voelklinger-huette.org

Die Abteilung Denkmalbau ist mit der Erhaltung und Entwicklung des Weltkulturerbes Völklinger Hütte betraut. Sie nimmt die Rolle des Bauherrn und des öffentlichen Auftraggebers gegenüber externen Planern und Baufirmen ein. Bei den überwiegend aus Fördermitteln finanzierten baulichen Maßnahmen arbeitet sie eng mit verschiedenen Fördermittelgebern, den Bauaufsichtsbehörden und dem Landesdenkmalamt zusammen.

Ihre Aufgabe

- Projektsteuerung im Sanierungs- und Investitionsbereich
- Anlagen- und Baumanagement
- Baustellenkontrollen und Abnahmen
- laufendes Monitoring der Anlage
- Planung und Überwachung von Maßnahmen
- Vergabe- und Rechnungswesen

Ihre Qualifikation

- erfolgreiches Studium - Abschluss Diplom-Ingenieur (univ./FH) oder Master/Bachelor of Engineering/Arts/Science - in einer der Fachrichtungen: Bauingenieurwesen, Architektur, Infrastructure Engineering, Baumanagement oder Vergleichbares
- Berufserfahrung im Baumanagement, der Bauprojektsteuerung, oder Bauleitung
- Eignung zur Tätigkeit mit möglichen Einsätzen in engen Räumen, auf steilen Treppen oder in großer Höhe (aufgrund der Arbeitsaufgaben in der besonderen Örtlichkeit)

Seite 1 | 3

Weltkulturerbe Völklinger Hütte Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

Rathausstrasse 75–79
66333 Völklingen

Generaldirektor Dr. Ralf Beil
Geschäftsführerin Susanne Degenhardt

USt.-IdNr. DE 202055337
Steuer-Nr. 040/140/65518

IBAN DE77 5905 0000 0020 0163 33
BIC SALADE55XXX

Tel +49 (0) 6898 / 9 100 - 100
mail@voelklinger-huette.org
www.voelklinger-huette.org

Vorsitzende des Aufsichtsrates
Ministerin für Bildung und Kultur
Christine Streichert-Clivot

Zentrales Handelsregister
Saarbrücken
HRB7 5211

Bankleitzahl 590 500 00
Saar LB
66104 Saarbrücken

- Engagement und Verantwortungsbewusstsein für die öffentliche Position und Aufgabe
- Durchsetzungsvermögen sowie verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Sichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache in Kommunikation und Korrespondenz
- Teamfähigkeit sowie Besucher-Orientierung
- versierter Umgang mit den Microsoft Office-Programmen

Diese fachspezifischen Erfahrungen und Kenntnisse können nützlich sein

- allgemeine Denkmalpflege
- industriellore Denkmalerhaltung und -entwicklung
- Korrosionsschutzverfahren, Betonsanierungen
- „Fachkunde“ gemäß VDI 6200 10.1.2
- Bauvorlageberechtigung
- Berufsausbildung als Stahlbauer, Schlosser, Maschinenbauer o. ä.
- öffentliches Bau-, Vergabe-, Vertrags- und Förderrecht
- Microsoft ACCESS® oder Vergleichbares

Wir bieten

- eine Vergütung nach TV-L (Tarifvertrag der Länder) bis zur Entgeltgruppe 11 bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen,
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung,
- einen möglichen Arbeitsbeginn ab dem 01.02.2026

Sie profitieren von

- einem angenehmen Arbeiten in unserem kleinen, engagierten Team
- flexiblen Arbeitszeiten zwischen 7 und 19 Uhr, ohne Dienstreisennotwendigkeit
- 30 Tagen Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- einer bestehenden Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- einer arbeitgeberfinanzierten Zusatzrentenversicherung bei der RZVK
- vermögenswirksamen Leistungen
- der Möglichkeit zum Jobrad-Leasing (Kostenbeteiligung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Julia Sauer, unter der Telefonnummer 06898-9100-124 oder per E-Mail julia.sauer@voelklinger-huette.org zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.01.2026 per E-Mail an: bewerbungen@voelklinger-huette.org (Bitte als pdf-Datei senden).



**Weltkulturerbe Völklinger Hütte -
Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH**
z. Hd. Frau Stefanie Rickert
Rathausstraße 75-79
66333 Völklingen

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen / aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist das Weltkulturerbe Völklinger Hütte an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu.